



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

Kampus Bukit Jimbaran, Bali, Telp./Fax. : 0361 703385
Web: www.sipil.unud.ac.id

Nomor : 870/UN14.1.31/EP/2016
Lampiran : Satu (1) gabung
Perihal : Seminar Proposal & Ujian Tugas Akhir

Kepada Yth. : Bapak / Ibu

.....

Dosen Jurusan Teknik Sipil
Fakultas Teknik UNUD
Di Denpasar

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan kepada Bapak / Ibu untuk hadir dalam rangka Seminar Proposal & Ujian Tugas Akhir yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016
Tempat : Ruang Seminar & Ujian Sarjana Kampus Sudirman Denpasar
Acara : Seminar Proposal dan Ujian Tugas Akhir
Jadwal : Terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Teknik Sipil

Ketut Sudarsana, ST, Ph.D
NIP. 19691016 199601 1 001

Bukit Jimbaran, 19 Agustus 2016
Koordinator Seminar & Ujian Tugas Akhir

I Gede Adi Susila, ST, MSc., Ph.D.
NIP. 19710708 200112 1 005

Potong untuk tanda bukti

CATATAN :

Apabila Bapak/Ibu Bersedia hadir, mohon surat ini ditanda tangani dan dikembalikan pada mahasiswa ybs. Untuk disampaikan ke bagian akademik jurusan paling lambat 2 hari sebelum seminar.

Apabila Bapak/Ibu berhalangan hadir, mohon Bapak/Ibu sendiri yang mencari pengganti.

Saya Tidak Bisa Hadir Berhubung

.....

Dan mohon dengan hormat Bapak/Ibu sebagai Dosen Pengganti (*).

Moderator/Pembahas

.....

Pengganti

.....

Mahasiswa Ybs.

.....

(*Dosen yang berhalangan wajib mencari pengganti dan melapor kepada Koordinator)



TATA TERTIB PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL/ UJIAN TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa berkewajiban menghubungi dosen pembahas dan moderator, sekaligus menyerahkan Seminar Proposal/ Ujian Tugas Akhir paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal yang telah ditetapkan.
2. Jika ada dosen pembahas yang berhalangan, dosen pengganti ditunjuk langsung oleh dosen yang bersangkutan serta melaporkan hal tersebut kepada Koordinator .
3. Lima belas menit sebelum seminar/ ujian dimulai mahasiswa berkewajiban melaporkan kesiapan kepada Koordinator.
 - 3.1 Mahasiswa berkewajiban menyerahkan lembaran yang telah ditandatangani dosen yang bersedia ataupun yang berhalangan hadir serta dosen pengganti.
 - 3.2 Mahasiswa diharapkan menyerahkan konsumsi masing-masing dua kepada panitia.
4. Mahasiswa berkewajiban melaporkan kehadiran dosen pembahas/dosen penguji dan moderator kepada Koordinator Seminar Proposal/Ujian Tugas Akhir sebelum dimulai.
5. Pada akhir seminar, Berita Acara Seminar Proposal/Nilai Ujian Tugas Akhir dan revisi agar diserahkan kepada Koordinator oleh dosen pembimbing.
6. Pada saat seminar/Ujian berlangsung, hadirin tidak diperkenankan untuk keluar/masuk ruangan



PANITIA

~~~~~ Semoga sukses ~~~~~