

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNIK

**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**

Kampus Bukit Jimbaran, Bali, Telp./Fax. : 0361 703385

Email: sipil@unud.ac.id

Web: [www.sipil.unud.ac.id](http://www.sipil.unud.ac.id)

Nomor : 577/UN14.2.5.IV.2/EP/2017  
Lampiran : Satu (1) gabung  
Perihal : Ujian Tugas Akhir

Kepada Yth. : Bapak / Ibu

.....  
Dosen Jurusan Teknik Sipil  
Fakultas Teknik UNUD  
Di Denpasar

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan kepada Bapak / Ibu untuk hadir dalam rangka Ujian Tugas Akhir yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 22 September 2017  
Tempat : Ruang Ujian Sarjana Kampus Sudirman Denpasar  
Acara : Ujian Tugas Akhir  
Jadwal : Terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Program Studi Teknik Sipil

*[Signature]*  
Ketut Sudarsana, ST, Ph.D  
NIP. 19691016 199601 1 001

Bukit Jimbaran, 18 September 2017  
Koordinator Seminar & Ujian Tugas Akhir

*[Signature]*  
I Gede Adi Susila, ST, MSc., PhD.  
NIP. 19710708 200112 1 005

Poteng untuk tanda bukti

**CATATAN :**

Apabila Bapak/Ibu Bersedia hadir, mohon surat ini ditanda tangani dan dikembalikan pada mahasiswa ybs. Untuk disampaikan ke bagian akademik jurusan paling lambat 2 hari sebelum seminar.

Apabila Bapak/Ibu berhalangan hadir, mohon Bapak/Ibu sendiri yang mencarikan penggantinya.

**Saya Tidak Bisa Hadir Berhubung**

.....

Dan mohon dengan hormat Bapak/Ibu ..... sebagai Dosen Pengganti (\*).

**Moderator/Pembahas**

**Pengganti**

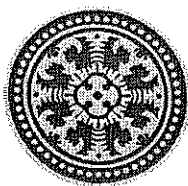
**Mahasiswa Ybs.**

.....

.....

.....

(\*Dosen yang berhalangan wajib mencari pengganti dan melapor kepada Koordinator)



## TATA TERTIB PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL/ UJIAN TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa berkewajiban menghubungi dosen pembahas dan moderator, sekaligus menyerahkan Seminar Proposal/ Ujian Tugas Akhir paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal yang telah ditetapkan.
2. Jika ada dosen pembahas yang berhalangan, dosen pengganti ditunjuk langsung oleh dosen yang bersangkutan serta melaporkan hal tersebut kepada Koordinator .
3. Lima belas menit sebelum seminar/ ujian dimulai mahasiswa berkewajiban melaporkan kesiapan kepada Koordinator.
  - 3.1 Mahasiswa berkewajiban menyerahkan lembaran yang telah ditandatangani dosen yang bersedia ataupun yang berhalangan hadir serta dosen pengganti.
  - 3.2 Mahasiswa diharapkan menyerahkan konsumsi masing-masing dua kepada panitia.
4. Mahasiswa berkewajiban melaporkan kehadiran dosen pembahas/dosen penguji dan moderator kepada Koordinator Seminar Proposal/Ujian Tugas Akhir sebelum dimulai.
5. Pada akhir seminar, Berita Acara Seminar Proposal/Nilai Ujian Tugas Akhir dan revisi agar diserahkan kepada Koordinator oleh dosen pembimbing.
6. Pada saat seminar/Ujian berlangsung, hadirin tidak diperkenankan untuk keluar/masuk ruangan



PANITIA

~~~~~ Semoga sukses ~~~~~

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNIK

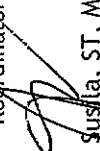
JADWAL UJIAN SARJANA PRODI. T. SIPIL  
TEMPAT: KAMPUS SUDIRMAN - DENPASAR

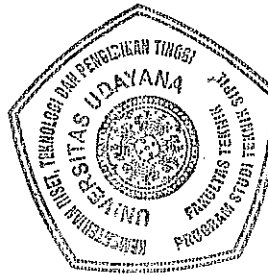
SESSION I, Pk.08.30 - 10.00 WITA

HARI/TANGGAL: Jumat 22 September 2017


| No. | Nama Mahasiswa/NIM                                 | Judul Tugas Akhir                                                                                                                                                                                       | Nama Penguji/Pembahas                                                                                                                                   | Jabatan                                                                                         | Ruang |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | I Wayan Yoga Maheswara Pradana Putra<br>1319151005 | Optimalisasi Waktu dan Biaya Percepatan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur dengan Penambahan Tenaga Kerja dan Jam Kerja Menggunakan Metode Time Cost Trade Off<br>(Studi Kasus: Hotel Eastin, Canguu- Bali) | Ir. Ariany Frederika, MT<br>Ir. I Gede Putu Joni, MT.<br>Ir. I Gst. Ngr. Oka Suputra, MT<br>Ir. A. A. Wiranata, MT.<br>Dr. A. A. Gd. Agung Yana, ST, MT | Moderator/ Penguji<br>Sekretaris/Penguji<br>Ketua Penguji<br>Anggota Penguji<br>Anggota Penguji | D2.1  |

Koordinator,

  
I Gede Adi Susita, ST, MSc., Ph.D  
NIP. 197107082001121005



Sekretaris,

  
A.A. Diah Paramidewi, ST, MT, Ph.D  
NIP. 197405142001122001

NB :

Apabila Dosen Penguji Berhalangan Hadir Dan Telah Mendapatkan Pengganti Harap Melapor Ke ADMIN Sebelum Jumat