

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS UDAYANA  
 FAKULTAS TEKNIK

**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**  
 Kampus Bukit Jimbaran, Bali, Telp./Fax. : 0361 703385  
 Email: sipil@unud.ac.id  
 Web: [www.sipil.unud.ac.id](http://www.sipil.unud.ac.id)

Nomor : 576/UN14.2.5.IV.2/EP/2017  
 Lampiran : Satu (1) gabung  
 Perihal : Seminar Proposal Tugas Akhir

Kepada Yth. : Bapak / Ibu

.....

Dosen Jurusan Teknik Sipil  
 Fakultas Teknik UNUD  
 Di Denpasar

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan kepada Bapak / Ibu untuk hadir dalam rangka Seminar Proposal Tugas Akhir yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 22 September 2017  
 Tempat : Ruang Seminar Proposal Tugas Akhir Kampus Sudirman Denpasar  
 Acara : Seminar Proposal Tugas Akhir  
 Jadwal : Terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Program Studi Teknik Sipil

*[Signature]*  
 Ketut Sidarsana, ST, Ph.D  
 NIP. 19691016 199601 1 001

Bukit Jimbaran, 18 September 2017  
 Koordinator Seminar & Ujian Tugas Akhir

*[Signature]*  
 I Gede Adi Susila, ST, MSc., PhD.  
 NIP. 19710708 200112 1 005

Potong untuk tanda bukti

**CATATAN :**

Apabila Bapak/Ibu Bersedia hadir, mohon surat ini ditanda tangani dan dikembalikan pada mahasiswa ybs. Untuk disampaikan ke bagian akademik jurusan paling lambat 2 hari sebelum seminar.  
 Apabila Bapak/Ibu berhalangan hadir, mohon Bapak/Ibu sendiri yang mencarikan penggantinya.  
**Saya Tidak Bisa Hadir Berhubung**

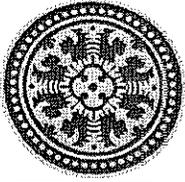
.....

Dan mohon dengan hormat Bapak/Ibu ..... sebagai Dosen Pengganti (\*).

Moderator/Pembahas	Pengganti	Mahasiswa Ybs.
--------------------	-----------	----------------

.....

(\*)Dosen yang berhalangan wajib mencari pengganti dan melapor kepada Koordinator)



## TATA TERTIB PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL/ UJIAN TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa berkewajiban menghubungi dosen pembahas dan moderator, sekaligus menyerahkan Seminar Proposal/ Ujian Tugas Akhir paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal yang telah ditetapkan.
2. Jika ada dosen pembahas yang berhalangan, dosen pengganti ditunjuk langsung oleh dosen yang bersangkutan serta melaporkan hal tersebut kepada Koordinator .
3. Lima belas menit sebelum seminar/ ujian dimulai mahasiswa berkewajiban melaporkan kesiapan kepada Koordinator.
  - 3.1 Mahasiswa berkewajiban menyerahkan lembaran yang telah ditandatangani dosen yang bersedia ataupun yang berhalangan hadir serta dosen pengganti.
  - 3.2 Mahasiswa diharapkan menyerahkan konsumsi masing-masing dua kepada panitia.
4. Mahasiswa berkewajiban melaporkan kehadiran dosen pembahas/dosen penguji dan moderator kepada Koordinator Seminar Proposal/Ujian Tugas Akhir sebelum dimulai.
5. Pada akhir seminar, Berita Acara Seminar Proposal/Nilai Ujian Tugas Akhir dan revisi agar diserahkan kepada Koordinator oleh dosen pembimbing.
6. Pada saat seminar/Ujian berlangsung, hadirin tidak diperkenankan untuk keluar/masuk ruangan



PANITIA

~~~~~ Semoga sukses ~~~~~

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS UDAYANA  
FAKULTAS TEKNIK

JADWAL SEMINAR PRODI. T. SIPIL  
TEMPAT: KAMPUS SUDIRMAN - DENPASAR

SESSION III, Pk 10.30 - 11.30 WITA

HARI/TANGGAL: Jumat 22 September 2017

| No. | Nama Mahasiswa/NIM               | Judul Proposal                                                                                                                                                              | Nama Penguji/Pembahas                                                                                      | Jabatan                                             | Ruang |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| 1   | I Gede Eka Martana<br>1119151020 | Penerapan Standarisasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015<br>pada CV. Bintang Timur (Studi Kasus: Proyek Pembangunan<br>Gedung E Kampus Universitas Dhyana Pura di Dalung) | Ir. N. Martha Jaya, MConst, Mgt, Ph.D<br>Ir. Gede Astawa Diputra, MT<br>A.A.Diah Parami Dewi, ST, MT, Ph.D | Ketua Penguji<br>Anggota Penguji<br>Anggota Penguji | E1.2  |

Koordinator,



I Gede Adi Susila, ST, MSc., Ph.D  
NIP. 197107082001121005

Panitia Ujian Sarjana & Seminar Proposal Jurusan Teknik Sipil UNUD

Sekretaris,



A.A.Diah Paramidewi, ST, MT, Ph.D  
NIP. 197405142001122001



NB :

Apabila Dosen Penguji Berhalangan Hadir Dan Telah Mendapatkan Pengganti Harap Melapor Ke ADMIN Sebelum Jumat